

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Мурзихинская начальная школа»  
Протокол № 2  
от «13» января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ «Мурзихинская  
начальная школа»  
Н.А.Кучумова

Введено в действие приказом № 1  
от «13» января 2020 г.

**Положение об организации питания учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Мурзихинская начальная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41, ч.1.2, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Закона РТ от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан», Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.11.2014 № 2408-р, Постановления руководителя Исполнительного комитета муниципального образования г. Елабуга, издаваемым ежегодно, и устанавливает порядок организации питания учащихся в МБОУ «Мурзихинская начальная школа» (далее - Школа).

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

**2. Организационные принципы питания в школе.**

2.1. Питание в Школы организовано, как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей).

2.2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для учащихся 1-4 классов Школы предусматривается одноразовое горячее питание (обед) за счет родителей и дотации.

2.5. Бесплатное питание организуется в Школе для учащихся:

- из семей, родители в которых имеют 4 и более детей несовершеннолетнего возраста;
- из семей, среднедушевой доход которых составляет ниже прожиточного минимума на одного человека;
- тубинфицированные дети, которые получают лечение;
- находящихся на полном государственном обеспечении в государственных учреждениях.

2.6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

### **3. Порядок организации питания в школе.**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором Школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом и.о.директора Школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей

- контроль за исполнением графика питания, правил поведения, учащихся в столовой.

3.7. В компетенцию и. о. директора входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за охватом питания, учащихся по школе;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.
- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

#### **4. Документация**

4.1. В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по учету питающихся.

#### **5. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников Школы и утверждается приказом руководителя Школы.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Мурзихинская начальная школа»  
Протокол № 2  
от «13» января 2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. директора МБОУ «Мурзихинская  
начальная школа»  
Н.А.Кучумова

Введено в действие приказом № 1  
от «13» января 2020 г.

## **Положение о безотметочной системе оценивания учащихся первого класса в МБОУ «Мурзихинская начальная общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о безотметочной системе оценивания обучающихся первых классов (далее – Положение) определяет принципы, формы, периодичность и способы контроля и оценки предметных умений и универсальных учебных действий обучающихся, а также порядок оформления их результатов в МБОУ «Мурзихинская начальная школа» ЕМР РТ (далее – Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373), письмом Минобрнауки России «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы от 25.09.2000 г. №2021/11-13, Уставом Школы.
- 1.3. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.
- 1.4. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 1.5. Основными принципами безотметочного обучения в школе являются:
- дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролируемых действий;
  - контроль и оценивание строятся на критериальной основе;
  - самоконтроль и самооценка обучающегося предшествуют контролю и оценке сверстников и учителя.
- 1.6. К главным критериям самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:

– предметные умения, их соответствие требованиям государственного стандарта начального образования;

– сформированность универсальных учебных действий.

1.7. Функцией самооценки и самоконтроля является определение обучающимся границы своего знания – незнания, выявление своих возможностей на разных этапах обучения.

1.8. Функцией контроля и оценки является определение педагогом уровня сформированности предметных умений, личностных и метапредметных универсальных учебных действий.

1.9. Оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика, в том числе темп чтения;
- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т.д.).

1.10. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок.

1.11. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете и принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

1.12. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

## **2.Содержание и организация безотметочной системы контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков учащихся.**

2.1. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений учащихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не подразумевают сравнения его с другими детьми.

2.2. Видами контроля результатов обучения в 1 классах являются:

- текущий контроль;
- тематический контроль;
- итоговый контроль.

2.3. В первых классах контрольные работы не проводятся, поэтому устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений учащихся:

а) устный опрос;

б) письменный опрос:

- диагностические проверочные работы, специально формирующие самоконтроль и самооценку учащихся после освоения ими определенным тем;

- диагностические работы, демонстрирующие умения учащихся применять усвоенные по определенной теме знания на практике;

в) тестовые диагностические задания;

г) графические работы: рисунки, схемы и т.д.;

2.4. С целью фиксации и систематизации результатов тестовых, диагностических, творческих работ эти результаты заносятся в рабочий журнал учителя.

2.5. Для формирования действий самоконтроля и самооценки учителями первых классов особое внимание уделяется развитию рефлексивных умений и навыков учащихся.

### **3. Процедура фиксирования предметных результатов.**

3.1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в «Карте мониторинга индивидуальных знаний учащихся». В данной таблице учитель фиксирует: достиг учащийся необходимого уровня или не достиг по каждому проверяемому предметному умению. Достижение необходимого уровня по каждому проверяемому предметному умению фиксируется в таблице знаком «+», если учащийся выполнил не менее 50% задания.

3.2. «Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся» заполняется по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир (Приложения 1, 2, 3, 4). Данные таблицы заполняются учителем.

### **4. Процедура фиксирования личностных и метапредметных результатов.**

4.1. Результаты отслеживания развития личностных и метапредметных результатов фиксируются в Карте мониторинга индивидуального развития универсальных учебных действий (Приложение 5). В данной таблице учитель фиксирует сформированность универсальных учебных действий в соответствии с возрастным развитием учащихся знаком «+», несформированность знаком «-».

4.2. В Карте мониторинга индивидуального развития универсальных учебных действий заполняются личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные универсальные учебные действия. Данная таблица заполняется учителем.

### **5. Ведение документации.**

5.1. Рабочий журнал учителя содержит Карты мониторинга индивидуальных знаний учащихся по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру и Карту мониторинга индивидуального развития универсальных учебных действий.

5.2. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана и мониторинг индивидуального развития универсальных учебных действий 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга

индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету и Карту мониторинга индивидуального развития универсальных учебных действий.

**6. Взаимодействие с родителями в процессе безотметочного обучения.**

6.1. На родительских собраниях учителя знакомят родителей учащихся с особенностями оценивания в первом классе, называют преимущества безотметочной системы обучения.

6.2. Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся в конце каждой четверти учитель проводит родительское собрание и индивидуальные консультации.